


# EXPLICATION D'UN BULLETIN PAIE RMO

**Parts IGR** : varie de 1 à 5 parts selon votre situation familiale (homme, femme, célibataire, marié civilement, nombre d'enfants)

**Catégorie socioprofessionnelle\*\*\***

**Période de paie:** mois / année

**HS\* 15%** : majorée pour les heures effectuées de la 41<sup>e</sup> à la 48<sup>e</sup> heure\*\*  
**HS 50%** : majorée pour les heures effectuées au-delà de la 48<sup>e</sup> heure\*\*  
**75% de majoration** : pour les heures effectuées de nuit à partir de 21h\*\*  
**75% de majoration** : pour les heures effectuées de jour, le dimanche et jours fériés\*\*  
**100% de majoration** : pour les heures effectuées de nuit le dimanche et jours fériés\*\*

 <b>Bulletin de paie</b>						
<b>RMO CI</b> 16 BP 1808 Abidjan 16 CNPSEmployé : 17000199958 Bull. n°1400 (16760/2 du 01/11/09)						
Matricule	Nom et Prénoms	Parts	Catégorie	Emploi	Section	Date
20215	KOFFI Koffi	3,5	4	NETTOYEUR INDUSTRIEL	16	02/10
CODE	RUBRIQUE	BASE	TAUX	RETENUES	GAINS	
30	Salaire de Base Mensuel	82 243	30		82 243	
35	Sursalaire Mensuel	50 875	30		50 875	
	HS 15% HS 50% HS 75% HS 100%					
360	<b>TOTAL IMPOSABLE (1)</b>				<b>286 318</b>	
370	IS (Impôt sur le Salaire)		1,2 %	3 435		
	CN (Contribution Nationale)			7 605		
	IGR (Impôt sur le Revenu Général)			9 905		
565	CNPS (Cotisation Sociale CNPS)		5,4 %	9 162		
670	<b>TOTAL RETENUES (2)</b>				<b>30 107</b>	
690	<b>TOTAL NET</b>				<b>256 211</b>	
710	Indemnité de transport	25 000	30		25 000	
	Acomptes Prêts scolaire Assurance Pharmacie			15 000 7 500 7 500 8 500		
	Reprise appoint précédent Avance Appoint			283	78	
				<b>NET A PAYER</b>	<b>257 500</b>	
CUMULS ANNUELS : recapitulatif des sommes retenues et perçues depuis le début de l'année ou du contrat jusqu'au mois de paie						
Jours	Imposable	IS	CN	Chantier / entreprise <b>QUICKNET SERVICES</b>		
60	572 636	6 870	15 210			
IGR	CNPS	Congés Payés	Congés Acquis	Lieu géographique <b>Zone Industrielle de VRIDI</b>		
19 810	18 324	30	2,2			

**Au prorata du nombre de jours travaillés**

**TOTAL SALAIRE MENSUEL BRUT AVANT IMPOSITION**

**TOTAL RETENUES SUR SALAIRE FISCALES ET SOCIALES**

**SALAIRE NET APRES IMPÔT**  
Total net= (1) - (2)

**SALAIRE NET exact à percevoir par virement**

**IS** selon un taux fixe

**CN et IGR** selon un barème fixé

**Cotisation retraite** selon un taux fixe

**Partie non imposable** de l'indemnité (selon les régions)

**Retenues diverses** octroyées.

**Ajustement de paie**

**Jours travaillés**

**Jours travaillés** depuis les derniers congés ou début de contrat

**Jours acquis** depuis les derniers congés ou début de contrat

\*HS : Heures Supplémentaires selon l'Art 51 de la Convention Collective Interprofessionnelle et le type de poste.

\*\*Le calcul des heures supplémentaires des employés RMO est fait selon la convention collective de nos clients.

\*\*\* La catégorie Socioprofessionnelle est fixée selon la convention collective du client.

En fin de mois ou de contrat vous devez récupérer vos éléments de salaires à notre agence uniquement.

**Aucune réclamation** ne sera admise si le contenu de la pochette de paie n'a pas été vérifié en présence de l'agent RMO.

**Aucune retenue sur salaire** n'est possible sans notification préalable des Ressources Humaines.

**Aucune compensation financière** ne peut être exigée ou demandée de la part de la société RMO ou par un membre du personnel à un employé.

**Tout abus devra être signalé auprès du Service Contrôle Qualité: Tél : 21.21.83.53 ou controle\_qualite@rmo.ci**